

PROGRAMME DE FORMATION

Manager augmenté par l'IA

Manager / Encadrant

Piloter l'IA pour soi et pour son équipe : repérer les cas d'usage, communiquer, décider, manager les personnes et conduire le changement — en gardant la maîtrise et une éthique d'usage collective.

12

modules

47leçons dont 26
exercices**13 h 22**

de contenu

79

thèmes couverts

Ce que contient la formation

Un parcours complet et opérationnel : chaque notion est immédiatement mise en pratique sur des cas réels du métier, avec un corrigé. Les collaborateurs avancent en autonomie, à leur rythme, et repartent avec des méthodes réutilisables dès le lendemain.

Présentations		20	43 %
Exercices pratiques		26	55 %
Quiz de validation		1	2 %

Thèmes couverts

0 prérequis	0 prérequis technique	1:1	7 paliers	7 principes	30/60/90	Acculturation	Adoption			
Aide à la décision	Annonce	Anti-patterns	Antiséche	Arbitrage	Atelier	Audiences	Automatisation	Autonomie		
Bilan	Cadrage	Cartographie	Cas d'usage	Charte	Communication	Conduite du changement	Confidentialité			
Conversation difficile	Critères de réussite	Diagnostic	Décision	Développement	Entretien	Esprit critique	Exercice			
Exercices guidés	Feedback	Fiche de cas d'usage	Garde-fous	Garder la maîtrise	Go/No-go	Grille d'évaluation				
Indicateurs	Mail	Management	Matériau fourni	MCP	Modèle	Méthode C-R-T-F-C	Objections	Onboarding		
Parcours	Passerelles	Pilote	Pour aller plus loin	Profil Manager	Prompt engineering	Pré-mortem	Prérequis			
Quick wins	Quiz	Reporting	RGPD	Risques	Rituels	Récapitulatif	Résistances	Sans code	Sans inventer	
SBI	Skills	Slides	Steelman	Synthèse	Templates	Tips avancés	Ton	Valeur/effort	Validation	Vision
Éthique										

Modalités

- 100 % en ligne, en autonomie — ou en présentiel intra-entreprise
- Version audio de chaque présentation, pour apprendre en mobilité
- Exercices guidés et corrigés sur des cas réels du métier
- Suivi de progression individuel, leçon par leçon
- Quiz de validation des acquis avec score et recommandations

Prérequis

Aucun prérequis technique. Parcours accessible du débutant à l'avancé : chaque exercice est proposé à plusieurs niveaux de difficulté.

Sommaire des modules

12 modules, 47 leçons, 13 h 22 de contenu.

01	Introduction	1 leçon	10 min
02	Cadrage & confidentialité	1 leçon	15 min
03	Prompt engineering	6 leçons	2 h 20
04	Repérer & prioriser les cas d'usage	8 leçons	1 h 45
05	Communiquer & décider avec l'IA	9 leçons	2 h 05
06	Manager les personnes	8 leçons	1 h 55
07	Conduire le changement IA (atelier)	7 leçons	2 h 50
08	Autonomie & ancrage	1 leçon	20 min
09	Communiquer & rendre compte	1 leçon	20 min
10	Garder la maîtrise & éthique d'équipe	1 leçon	25 min
11	Pour aller plus loin	3 leçons	37 min
12	Validation des acquis	1 leçon	20 min

01 INTRODUCTION

1 leçon · 10 min

Présentation

Feuille de route

🕒 10 min

Votre parcours en 7 paliers : de la littérature IA et du prompting jusqu'à la conduite du changement dans l'équipe, en gardant la maîtrise de la décision.

🔊 audio

7 paliers · 0 prérequis technique · Profil Manager

02 CADRAGE & CONFIDENTIALITÉ

1 leçon · 15 min

Présentation

Charte & règle de tri des données

🕒 15 min

La règle d'or avant tout usage de l'IA : classer chaque donnée par sensibilité (●●●●) et ne jamais exposer une donnée d'équipe, RH ou stratégique réelle.

🔊 audio

Prérequis · Confidentialité · RGPD

03 PROMPT ENGINEERING

6 leçons dont 1 exercice · 2 h 20

Présentation

Atelier littérature IA

🕒 20 min

Comprendre ce qu'est — et n'est pas — un grand modèle de langage, savoir le piloter par un bon prompt, et toujours vérifier ce qu'il produit.

🔊 audio

Atelier · Prompt engineering · 0 prérequis

Présentation

Les bases : C-R-T-F-C

🕒 15 min

Pourquoi bien demander change tout, comment l'IA « lit » votre demande, et la méthode C-R-T-F-C pour structurer un prompt efficace.

🔊 audio

Prompt engineering · Méthode C-R-T-F-C

Présentation

Principes & tips avancés

🕒 20 min

Les 7 principes qui font un bon prompt, puis une douzaine de techniques avancées pour passer d'« utilisateur d'IA » à « pilote d'IA ».

🔊 audio

Prompt engineering · 7 principes · Tips avancés

Présentation

Anti-patterns, galerie & templates

🕒 15 min

Les erreurs qui ruinent un prompt, une galerie avant/après orientée management, et des templates prêts à copier-coller.

🔊 audio

Prompt engineering · Anti-patterns · Templates

Exercice

Exercices de prompting

🕒 1 h

12 exercices guidés, matériau et prompts fournis (rien à inventer), avec correction en accordéon — du générique au métier manager. Vos premiers vrais échanges avec un assistant IA.

Exercices guidés · Prompt engineering · Matériau fourni

Présentation

Mesurer & antisèche

🕒 10 min

Reconnaître un bon prompt à des critères objectifs, et l'antisèche à garder sous la main.

🔊 audio

Prompt engineering · Antisèche

04 REPÉRER & PRIORISER LES CAS D'USAGE

8 leçons dont 6 exercices · 1 h 45

Présentation

Introduction & rituel

🕒 10 min

Le palier différenciant : le manager ne fait pas qu'utiliser l'IA, il repère où elle crée de la valeur dans toute l'équipe. Comment lire chaque exercice, et le fil rouge fictif NovaShop.

🔊 audio

Cas d'usage · Sans code

Exercice

Ex. 1 — Cartographier les tâches de l'équipe

🕒 15 min

Faire l'inventaire des activités de l'équipe et repérer celles qui sont chronophages, répétitives ou à faible valeur ajoutée — la matière première des cas d'usage IA.

🔊 audio

Exercice · Cartographie

Exercice

Ex. 2 — Qualifier le potentiel IA d'une tâche

🕒 15 min

Évaluer une tâche selon une grille (valeur × fréquence × faisabilité × risque/confidentialité) pour distinguer les vrais bons candidats des fausses pistes.

🔊 audio

Exercice · Grille d'évaluation

Exercice

Ex. 3 — Prioriser le portefeuille de cas d'usage

🕒 15 min

Classer les cas d'usage en matrice valeur/effort, repérer les quick wins et séquencer le lancement — l'IA calcule, le manager arbitre.

🔊 audio

Exercice · Valeur/effort · Quick wins

Exercice

Ex. 4 — Les fausses bonnes idées + confidentialité

🕒 15 min

Identifier ce qu'on ne confie surtout pas à l'IA : décision sur les personnes, données ●, jugement métier — et appliquer le réflexe de tri des données.

🔊 audio

Exercice · Garde-fous · Confidentialité

Exercice

Ex. 5 — Rédiger une fiche de cas d'usage

🕒 15 min

Formaliser un cas d'usage prêt à partager : problème, livrable, prompt-type, données et garde-fous, et mesure du gain attendu.

🔊 audio

Exercice · Fiche de cas d'usage

Exercice

Ex. 6 — Cadrer un pilote et ses critères de succès

🕒 15 min

Transformer un cas d'usage prometteur en pilote borné : périmètre, durée, indicateur de succès et décision go / no-go.

🔊 audio

Exercice · Pilote · Go/No-go

Présentation

Synthèse du palier

🕒 5 min

Ce que le palier a fait travailler, et le fil conducteur : le manager devient le repereur et l'arbitre des usages IA de son équipe, pas seulement un utilisateur.

🔊 audio

Synthèse · Critères de réussite

05 COMMUNIQUER & DÉCIDER AVEC L'IA

9 leçons dont 7 exercices · 2 h 05

Présentation

Introduction & rituel

🕒 10 min

Gagner du temps sur le rédactionnel et structurer ses décisions. Le réflexe transverse : l'IA met en forme et challenge, mais le manager signe le message et tranche la décision.

🔊 audio

Communication · Décision

05 COMMUNIQUER & DÉCIDER AVEC L'IA

9 leçons dont 7 exercices · 2 h 05

Exercice

Ex. 1 — Un mail managérial délicat

⌚ 15 min

Rédiger un message sensible (recadrage bienveillant, refus argumenté) au bon ton, en gardant l'intention managériale et l'humain.

🔊 audio

Exercice · Mail · Ton

Exercice

Ex. 2 — Une note ou annonce d'équipe

⌚ 15 min

Annoncer un changement (réorganisation, nouvelle priorité) clairement : le quoi, le pourquoi, ce qui change concrètement et les prochaines étapes.

🔊 audio

Exercice · Annonce · Conduite du changement

Exercice

Ex. 3 — Un message, trois audiences

⌚ 15 min

Décliner la même information pour trois lecteurs (équipe, pairs, direction) au bon niveau de détail et avec le bon angle.

🔊 audio

Exercice · Audiences

Exercice

Ex. 4 — Une trame de présentation

⌚ 15 min

Construire une trame de slides claire (un message par slide) pour une réunion d'équipe ou un point de direction, à partir de notes brutes.

🔊 audio

Exercice · Slides

Exercice

Ex. 5 — Une synthèse d'options pour décider

⌚ 20 min

Structurer une décision : options, avantages / inconvénients, critères et recommandation — l'IA met en face, le manager choisit.

🔊 audio

Exercice · Aide à la décision

Exercice

Ex. 6 — Le pré-mortem d'une décision

⌚ 15 min

Imaginer que la décision a échoué pour en débusquer les risques à l'avance, et prévoir des parades — un puissant garde-fou anti-angle mort.

🔊 audio

Exercice · Pré-mortem · Risques

Exercice

Ex. 7 — Préparer un arbitrage (steelman)

⌚ 15 min

Faire défendre par l'IA la position adverse sous son meilleur jour (steelman) et lister les objections probables, pour arriver argumenté à un arbitrage.

🔊 audio

Exercice · Arbitrage · Steelman

Présentation

Synthèse du palier

⌚ 5 min

Ce que le palier a fait travailler, et le rappel : l'IA éclaire et met en forme, mais la décision et la signature du message restent celles du manager.

🔊 audio

Synthèse · Critères de réussite

06 MANAGER LES PERSONNES

8 leçons dont 6 exercices · 1 h 55

Présentation

Introduction & posture

⌚ 10 min

Le palier le plus sensible : l'IA aide à préparer la relation, jamais à juger les personnes. La posture et la confidentialité ● (données RH) avant tout.

🔊 audio

Management · Éthique · Confidentialité

06 MANAGER LES PERSONNES

8 leçons dont 6 exercices · 1 h 55

Exercice

Ex. 1 — Préparer un 1:1

⌚ 15 min

Bâtir une trame de point individuel : questions ouvertes, sujets de suivi et écoute — sans transformer l'échange en interrogatoire scripté.

🔊 audio

Exercice · 1:1

Exercice

Ex. 2 — Structurer un feedback (SBI)

⌚ 15 min

Formuler un retour précis et actionnable avec la méthode Situation - Comportement - Impact, bienveillant et factuel — l'IA structure, vous restez sincère.

🔊 audio

Exercice · Feedback · SBI

Exercice

Ex. 3 — Préparer un entretien annuel + confidentialité

⌚ 20 min

Préparer une trame d'entretien à partir d'éléments factuels anonymisés, en appliquant le réflexe de tri : les données RH ne vont jamais en clair dans l'IA.

🔊 audio

Exercice · Entretien · Confidentialité

Exercice

Ex. 4 — Plan de montée en compétence

⌚ 15 min

Construire un plan de développement individualisé : objectifs, étapes, ressources et points de jalon — un cadre que vous ajustez avec la personne.

🔊 audio

Exercice · Développement

Exercice

Ex. 5 — Préparer une conversation difficile

⌚ 20 min

Anticiper un échange délicat (désaccord, baisse de performance) : objectif, faits, réactions possibles et parades — pour préparer, pas pour réciter un script.

🔊 audio

Exercice · Conversation difficile

Exercice

Ex. 6 — Onboarding d'un nouvel arrivant

⌚ 15 min

Bâtir un plan d'intégration 30 / 60 / 90 jours : objectifs progressifs, rencontres clés et premiers livrables, pour réussir l'arrivée.

🔊 audio

Exercice · Onboarding · 30/60/90

Présentation

Synthèse du palier

⌚ 5 min

Ce que le palier a fait travailler, et le rappel non négociable : l'IA prépare la relation mais ne juge jamais une personne ; le jugement et le lien restent humains.

🔊 audio

Synthèse · Éthique

07 CONDUIRE LE CHANGEMENT IA (ATELIER)

7 leçons dont 5 exercices · 2 h 50

Présentation

Cadrage, confidentialité & chaîne de conduite du changement

⌚ 15 min

L'atelier terrain réel : déployer l'IA dans votre propre équipe. La chaîne diagnostic → charte → acculturation → adoption → résistances, et les règles de confidentialité.

🔊 audio

Atelier · Cadrage · Confidentialité

Exercice

Cadrage global — diagnostic & vision d'usage

⌚ 25 min

Prendre de la hauteur sur l'équipe : diagnostic de maturité IA, freins et leviers, et une vision d'usage qui donne un cap clair et raisonnable.

🔊 audio

Exercice · Diagnostic · Vision

07 CONDUIRE LE CHANGEMENT IA (ATELIER)

7 leçons dont 5 exercices · 2 h 50

Exercice

Parcours 1 — Charte d'usage IA d'équipe (modèle de référence)

⌚ 35 min

Le livrable modèle : bâtir une charte d'usage simple et partagée (ce qu'on fait, ce qu'on ne fait jamais, confidentialité) — avec les prompts de génération et la relecture critique.

🔊 audio

[Parcours](#) · [Charte](#) · [Modèle](#)

Exercice

Parcours 2 — Plan d'acculturation

⌚ 30 min

Lever les craintes et embarquer chacun : formats de montée en compétence, ambassadeurs, et un message qui donne envie sans survendre.

🔊 audio

[Parcours](#) · [Acculturation](#)

Exercice

Parcours 3 — Accompagner l'adoption

⌚ 30 min

Ancrer les usages dans la durée : quick wins, rituels d'équipe, partage des bons prompts et indicateurs d'adoption simples et honnêtes.

🔊 audio

[Parcours](#) · [Adoption](#) · [Indicateurs](#)

Exercice

Parcours 4 — Gérer les résistances

⌚ 25 min

Cartographier les parties prenantes, anticiper les objections (peur de remplacement, surcharge, perte de sens) et préparer des réponses justes.

🔊 audio

[Parcours](#) · [Résistances](#) · [Objections](#)

Présentation

Récapitulatif & passerelles

⌚ 10 min

Ce que l'atelier a fait travailler, et les passerelles vers les formations métier de l'équipe (PO/BA, QA, CDP/SM, Développeur) que le manager peut désormais commanditer.

🔊 audio

[Récapitulatif](#) · [Passerelles](#)

08 AUTONOMIE & ANCRAGE

1 leçon · 20 min

Présentation

Intégrer l'IA aux rituels managériaux

⌚ 20 min

Ancrer les usages dans la durée : brancher l'IA sur les rituels managériaux (préparation de réunion, reporting, suivi), partager les bons prompts, poser des garde-fous et instaurer un rituel de capitalisation.

🔊 audio

[Autonomie](#) · [Rituels](#) · [Garde-fous](#)

09 COMMUNIQUER & RENDRE COMPTE

1 leçon · 20 min

Présentation

Synthèses & reporting d'activité

⌚ 20 min

Transformer l'activité de l'équipe en livrables clairs — synthèse, compte-rendu, reporting d'activité — avec l'IA, sans qu'elle invente les chiffres ni les faits.

🔊 audio

[Reporting](#) · [Communication](#) · [Sans inventer](#)

10 GARDER LA MAÎTRISE & ÉTHIQUE D'ÉQUIPE

1 leçon dont 1 exercice · 25 min

Exercice

Risques propres à l'IA pour le manager

⌚ 25 min

Les pièges qu'aucune relecture rapide ne révèle : décision sur les personnes déléguée à tort, sur-confiance, équité entre collaborateurs, perte du sens, et fuite de données d'équipe ou stratégiques. Et le cadre éthique de l'usage collectif.

🔊 audio

[Garder la maîtrise](#) · [Éthique](#) · [Esprit critique](#)

11 POUR ALLER PLUS LOIN

3 leçons · 37 min

Présentation

Le tableau de bord d'adoption de l'équipe

⌚ 12 min

Mesurer l'adoption de l'IA dans l'équipe sans usine à gaz : quelques indicateurs honnêtes (usages lancés, temps gagné estimé, satisfaction), lus avec l'IA sans halluciner les chiffres.

🔊 audio

[Pour aller plus loin](#) · [Adoption](#) · [Indicateurs](#)

Présentation

MCP — relier l'IA à vos outils

⌚ 10 min

Ce qu'est un MCP, ce connecteur qui relie l'IA à vos outils (agenda, messagerie, suivi de tâches, wiki d'équipe), et ce qu'il change pour un manager.

🔊 audio

[Pour aller plus loin](#) · [MCP](#)

Présentation

Skills — créez votre premier skill managérial

⌚ 15 min

Un skill apprend une de vos procédures à Claude pour la rejouer d'un mot. Quatre exemples à fabriquer — générateur de prompt C-R-T-F-C, mail managérial, fiche de cas d'usage et synthèse d'options — puis de quoi créer les autres seul.

🔊 audio

[Pour aller plus loin](#) · [Skills](#) · [Automatisation](#)

12 VALIDATION DES ACQUIS

1 leçon · 20 min

Quiz

Quiz de validation des acquis

⌚ 20 min

22 questions à choix multiple sur l'ensemble de la formation, de difficultés variées. Score, corrigé commenté et recommandations de chapitres à revoir.

[Quiz](#) · [Bilan](#) · [Validation](#)

Et après ?

À l'issue du parcours, chaque collaborateur dispose d'une méthode de travail avec l'IA — pas d'une simple liste d'outils. Les supports restent accessibles après la formation, ce qui permet de revenir sur un exercice au moment où le besoin se présente réellement dans le travail.

PUBLIC VISÉ

Manager / Encadrant

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique. Parcours accessible du débutant à l'avancé : chaque exercice est proposé à plusieurs niveaux de difficulté.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Positionnement à l'entrée, exercices évalués tout au long du parcours, puis quiz de validation final (score et chapitres à revoir). Sanction : attestation de fin de formation.

DÉLAI D'ACCÈS

Formation intra-entreprise sur mesure : mise en œuvre généralement sous 2 à 4 semaines après validation de la convention.

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptable aux situations de handicap. Référent handicap : Emanuel Henriot — emanuel.henriot@haapii.fr — 06 04 52 12 46.

HAAPII Services

Emanuel Henriot · 06 04 52 12 46 · emanuel.henriot@haapii.fr

ora-ia.fr/formation

Document commercial — non contractuel — contenu susceptible d'évoluer.